



د لورو زده كړو وزارت
بُست پوهنتون
د حقوقو او سياسي علومو پوهنځی
اداره او ډیپلوماسی خانگه

د اداري او ډیپلوماسی خانگی د تطبیقي پلان د ۱۴۰۱ کال د څارکني راپور

لړلیک

- 3سریزه
- 3د ځانګی تاریخچه:
- 3 لیرلید او ماموریت:
- 4 د تطبیقي پلان څخه د څارني کمیټی دغړیو نومونه
- 4 پیل خبري
- 5 د د تطبیقي پلان کلي راپور
- 7 پیشبني شوی فعالیتونه د راتلونکي کال لپاره :
- 7 عمده موارد چي په تیرکال کی ندي تطبیق سوي په راتلونکي کي به ترسره سي :
- 8 د ستراتژیک پلان د تطبیقي پلان د څخه د څار کمیټی نتیجه گیری:
- 8 د راپور تائیدی : :

د خانگی تاريخچه:

د حقوقو او سياسي علومو پوهنځی په ۱۳۹۱ لمريز کال کي د بُست پوهنتون له تاسيس سره يو ځای رامنځته او په فعاليت يې پيل کړی دی؛ د حقوقو او سياسي علومو پوهنځی په خپل تشکيل کي دوي خانگی (قضاء او څارنوالی، اداره او ديپلوماسی)، لري، چې دواړي خانگی يې د اداره او ديپلوماسی او قضاء او څارنوالی خانگی د اوس لپاره فعاله دي: ياده پوهنځی د ليسانس په کچه محصلين روزي چې پدې پوهنځی کي د ليسانس دوره څلور کاله ده، چې څلور سمسټرونه په مشترک ډول او نور څلور سمسټرونه پر دوه قضاء او څارنوالی او هم اداری او ديپلوماسی دوه خانگو باندی ویشل کيږي او په جلا ډول زده کړي کوي.

د اداری او ديپلوماسی خانگه د حقوقو او سياسي علومو پوهنځی په چوکاټ کي د تاسيس له وخته تر اوسه د پوره شفافيت او لوړ کيفيت لرونکې ده او په ښه ډول يې ټول علمي چاري مخته ځي، ځينو استادانو يې د پوهنځي او پوهنتون څخه د ښه کړنو او فعاليتونو له وجي ستاينليکونه تر لاسه کړي، د محصلينو د عملي زده کړو لپاره ديپلوماتيکي مذاکري او تمثیلی سازمانونه په لاره اچول سوي دي او په خپله غيږه کي يې ډير ممتاز محصلين روزلي دي.

د اداری او ديپلوماسی خانگی تر دې مهاله (۱۶۴) تنه ښځينه او نارينه محصلين فارغ کړي دي.

د اداری او ديپلوماسی خانگه دپوهنځی په چوکاټ کي د اعتبار ورکوني پروسې دوهم پړاو په لوړو نمره پاس کړې او اوسمهال درېيم پړاو ته کانديدده ده،

د اداری او ديپلوماسی خانگه کي وخت پ روخت علمي، عملي او د ظرفيت لوړوني پروگرامونه (ديپلوماتيک مذاکري، تمثيلي سازمانونه او داسی نور عملي پروگرامونه په لاره اچولی او د ظرفيت لوړوني په برخه کي يې هم محصلين روزلی دي .

ليږد او ماموريت:

لومړی: - ليږد (Vision)

اداري او ديپلوماسی ډيپارټيمنت هيله او ارزولري چې په اسلامي، ملي او اکاډيمیک اصولو او ارز بڼتونو سره د ټولني په اداری او سياسي ارگانو لپاره پياوړي کادرونه تربيه او ټولني د لا ارتقا لپاره يې ټولني وړاندي کړي تر څو پدې (اداره او ديپلوماسی) برخو کي د پرمختگ او انکشاف لپاره رغنده برخه واخلي .

اداري او ډيپلوماسي څانگه هڅه کوي هغه ځوانان چي غواړي په اداري او سياسي برخو کي لوري دده کړي وکړي ، په لور کيفيت ، اسانه او معيار دده کړو زمينه ورته مساعده کړي ترڅو هغه ځوانان د نوموړو اسانتياو څخه په گټي اخيستي سره خپل اهدافو ورسپړي ترد خپل هيواد او ولس لپاره د خدمت جوگه وگرځي.

د تطبيقي پلان څخه د څارني کميټي دغړيو نومونه او لاسليکونه :

گڼه	نوم او تخلص	دنده	په کميټه کي رول	کټني
۱	محمود خان قاسمي	اداره او ډيپلوماسي څانگي امر	کميټي مسول	
۲	بشير احمد ساپي	قضا او څارنوالي څانگي امر	د کميټي غړي	
۳	سلطان محمد سلطاني	تضمين کيفيت کميټي اجرايوي مسول	د کميټي غړي	

پيل خبري :

د اداري او ډيپلوماسي څانگه د خپلو چارو د ښه اجرا په موخه پنځه کلن ستراتيژيک پلان ترتيب کړی دی نو د ستراتيژيک پلان او اکشن پلان د لاسنه تطبيق په موخه د ۱۴۰۱ کال لپاره تطبيقي پلان جوړ کړ چي وکولای سو د تطبيقي پلان له مخي ستراتيژيک پلان د تطبيق کړو نو د تطبيقي پلان څخه څارني لپاره موبل د څار پلان ترتيب کړ ترڅو د تطبيقي پلان څخه وخت پروخت څارنه وکړو او هغه موارد چي د (۱۴۰۱) کال د تطبيقي پلان کي ځاي پرځاي سوي دي په ښه شکل اجرا او په سم ډول يي څارنه وکړو

پلان تطبيق شوی څار هم ورڅخه ترسره شوی دی اوی دا دی د تطبيقي پلان څار راپور په لاندی ډول وړاند کوو.

د اداري او ډیپلوماسۍ څانګې د تطبیقي پلان کلي راپور

شماره	پلان شوي فعالیتونه کال (۱۴۰۱)	پلان د تطبیق څرنگوالي (ترسره سوی/ ندي ترسره سوی)	نه تطبیق لاملونه (ستونزي او خنډونه)	حل لاري او د کار د بشو الي لپاره وراندیزونه	کتي
1.	د استادانو د ظرفیت لوړوالي	<ul style="list-style-type: none"> • د څانګه د (۵) تنو استادانو ته OBE/SCL د ورکشاپ بست پوهنتون په وړاندې د هلمند پوهنتون یو تن استاد له خوا وړاندې سوی • په داخل پوهنتون کې د ظرفیت لوړوني مختلف سمینارونه او ورکشاپونه دایر سوی دي زموږ څانګې استادانو پکښې ګډون کړي دي 			
2.	د کیفیت تضمین د خدماتو پیاوړي کول او اکادمیک اعتبار اخیستني لپاره اسناد سازي کول	<ul style="list-style-type: none"> • د ۱۴۰۱ کال په شروع څخه د څانګې په سطحه ۱۱ دوکوني دوسي ټول اسنادونه اپډیټ کړل • دریم پړاو پر اسنادونو باندې کار سوی دي • د وزارت څخه راغلي هیټ سره د پوهنځي په ارزونه مرسته کول . • دریم پړاو نوي پښتو فارمت دري ورځني ورکشاپ کی ګډون کول 			
3.	د تحصیلي نصاب اصلاح او ارزونه	<ul style="list-style-type: none"> • په څانګه کی د نصاب کمیټي له خوا د نصاب بیاکتني ارزونه ترسره سوه اړوند ادارو ته ولپړل سوه. • دنصاب کمیټي له خوا د بهاري او خزانی سمسترونو د درسی موادو د حجم کتي ارزونه ترسره سوه • د بهاري او خزاني سمسترونو د کورس پالیسي د تطبیق څخه ارزونه ترسره سوي ده. 		<ul style="list-style-type: none"> • مسلکی د ارزوني چک لیست مرکزي کمیټي له خوا سمینار وړاندې کول 	
4.	د علمی څیړنو پراخوالی	تطبیق شوی نه دی	د استادانو عدم علاقمندی	•	

5.	د تکنالوژي څخه استفاده	<ul style="list-style-type: none"> • ترسره سوي دي او ادامه لري • د ځانګې ټول تدریسی چاري د تکنالوژي په واسطه ترسره کيږي . • د DRC, BBC MEDIA ACTION له خوا يوه ساعته اونلین سمینار کي کېون کړي 			
6.	د استادانو او محصلينو تشويقي پروګرامونه	<ul style="list-style-type: none"> • ترسره سوي دي • بهاري سمستر کي ۳ تنو محصلينو ته چي دري تنه ټولګيو اولنمره ګان تشويقي پروګرام ترتيب شوي وو • په بهاري سمستر کي يو تن استاد ستايل شوي دي • د محصلينو نړيوال ورځي لمانځلو کي د ځانګې يو تن استاد ته د پوهتون په سطحه ستاينليک ورکول سو • د ۱۴۰۱ کال خزاني سمستر يو تن محصل ته ستاينليک د ورکړي تشويقي پروګرام جوړ سوي 			
7.	محصلانو ظرفيت لوړول	<ul style="list-style-type: none"> • محصلانو ته تحثیلي محکمه جوړه شوي ده • جرمی صحنی کی د جرمی دمدارکو د ثبت يو ورځنی ورکشاپ وړاندی شوی دی 			
8.	اداري کارمندانو ظرفيت لوړوالي	<ul style="list-style-type: none"> • کم ترسره سوي دي • د اقتصاد پوهنځي له خوا د پوهنتون په سطحه اداري کارمندانو ته فایلینگ او نظارت اړوند سمینار او ورکشاپ دایر کړل سو چي په دي سره د حقوقو پوهنځی اداري کارمندانو هم کېون کړي 	<ul style="list-style-type: none"> • د اداري کارمندانو کمښت • د کار د حجم له امله په ډیرو مهمو ورکشافونو/ سمینارونو کي کېون نه کول • يو شخص ته څومسلیتونه ورسپارل چي دا هم سبب دي ګرځي چي ډیر سمینارونه /ورکشافونه له نظره غورځوي او بی ارزښته یی ګني 	<ul style="list-style-type: none"> • په داخل پوهنتون کي باتجربه اشخاصو له خوا ورته ورکشافونه دایره کړل سي • بیرون اوږود مهال کورسونه/ ورکشافونو ورلیږل شي 	

	<ul style="list-style-type: none"> • بیرون لنډ مهال برنامو ته معرفي کړل سي 			
9.	<ul style="list-style-type: none"> • د وزارت پيچلي سيستم موجوديت • خصوصي پوهنتونونو ته خاصه توجه نه کول • کم امتيازات د خصوصي پوهنتونونو له خوا و استادانو ته 	<ul style="list-style-type: none"> • لږ ترسره سوي دي • اداري او ډيپلوماسۍ ځانگي څلور بستونه اعلان • ته سپارل سوي دي • ددی څلور بستونونه له جملې دري تنه شارتليست او دوه تنو امتحان ورکړي دي چي کامياب سوي خو دوسيه يي تراوسه نيمکړي پاته ده . 	د مسلکي استادانو جذب	
10.		<ul style="list-style-type: none"> • لږ ترسره سوي دي او ادامه لري • د پوهنتون داخلي ادارو څخه ليدنه او عملي ډول کار کول • حقوق کلينک کی شپږمه دوره جريان لري 	د محصلينو لپاره عملی کارونه ته پراخوالي ورکول	

پيشبني شوی فعالیتونه د راتلونکي کال لپاره :

- پيشبني شوي فعالیتونه په تطبيقي پلان کي ځاي پرځاي شوی دي

عمده موارد چي په تيرکال کي ندي تطبيق سوي په راتلونکي کي به ترسره سي :

- علمی څيړني نه دی ترسره شوی

د ستراتژیک پلان د تطبيقي پلان د څخه د څار کميقي نتیجه گیری:

د تطبيقي پلان څخه د څار کميقي غړي د ارزوني په پايله کي دي نتيجه ته ورسيدو چي ځيني مسایل په عمده شکل په دي کال کي ترسره وي او ځيني لږ ترسره سوي دي چي په لاندې ډول دي

- د استادانو د ظرفيت لوړوالي : د ځانگي (۵ تنو) استادانو د OBE/SCL ورکشاپ کي کډون کړي دي او د ورکشاپ پاي کي ورته تصدیقونه ورکول سويدي او په داخل پوهنتون کي د ظرفيت لوړوني مختلف سمینارونه او ورکشاپونه دایر سوي دي زموږ ځانگي استادانو پکښی کډون کړي دي

- د کیفیت تضمین د خدماتو پیاوړي کول او اکادمیک اعتبار اخیستني لپاره اسناد سازي کول : پر نوموړي موضوع باندي په روزمره کار جریان لري چي ابتدای کارونه یی ټول سوي دي چي ټول د ۶۰ سلنه څخه تر ۸۰ پوري سلنه تشکیلوی
- اداري کارمندانو ظرفیت لوړوالي: د څانگی اداري کارمندان د ظرفیت لوړوني اړوند سمینار او ورکشاپ کي د دری تنوڅخه ټولو يعني ۱۰۰ سلنه جوړوي گډون کړي و
- د محصلینو لپاره عملی کارونه، ټرینگونو او ورکشاپونو دایرول : د څانگی د ۱۴۰۱ کال کي د محصلینو لپاره ډیر ښه کال و چی په عملي وخت بخش کي اداري ستاج ، حقوق کلینک او د پوهنتون په داخل کي عملي اداري کارونه او همداسي د یو موسسی له خوا یو ورځني ورکشاپ کي کډون کړي چي په دغه بخش کي حقوقو پوهنځي ۹۰ سلنه کار کړي دي

د راپور تائیدي :

د اداري او ډیپلوماسی څانگی د ۱۴۰۱ کالی تطبیقي پلان راپور د څانگی شورا په () (نمبر غونډه په (/ / ۱۴۰۲) نېټه د رایو په اکثریت تائید سو.

د اداري او ډیپلوماسی څانگی د ۱۴۰۱ کالی تطبیقي پلان راپور د پوهنځی د علمی شورا په () (نمبر غونډه په (/ / ۱۴۰۲) نېټه د رایو په اکثریت تائید سو .

د څانگی د آمر نوم: محمودخان قاسمي لاسلیک او مټر

د پوهنځی د رئیس نوم: نورالله عزیز لاسلیک او مټر