



لوړو زده کړو وزارت
بُست پوهنتون
علمي معاونیت
حقوقو او سیاسي علومو پوهنځی

د د اداري او ډیپلوماسۍ د څانګې کتلاک

لړلیک

صفحه

عنوان

- 1..... د اداري او ډیپلوماسی د څانگی لنډه تاریخچه :
- 3..... د اداری او ډیپلوماسی د څانگی لیرلید او ماموریت:
- 3..... موخي: (Goals)
- 3..... د اداري او ډیپلوماسی د څانگی د زیربنایي او رو بنایي امکاناتو په اړه لنډ معلومات:
- 3..... د اداری او ډیپلوماسی د څانگی د علمی پروگرامونو پیژندنه:
- 3..... د فارغ التحصیل محصلانو څخه روښانه تعریف:.....
- 3..... د اداری او ډیپلوماسی څانگی د تحصیلي نظام، استادانو او کارکونکو په اړه معلومات:
- 5..... د اداری او ډیپلوماسی څانگی کریکولم:.....

د اداري او ډیپلوماسی څانګې لنډه تاریخچه :

د اداري او ډیپلوماسی څانګه په ۱۳۹۱ لمريز کال کې د حقوقو او سیاسي علومو پوهنځي له تاسیس سره یو ځای رامنځته او په فعالیت یې پیل کړی دی؛ اداره او ډیپلوماسی څانګه د اداري او ډیپلوماسی په برخه کې محصلین روزي ، پدی څانګه کې اکثره اداري او سیاسي مضامین تدریس کيږي ، اداري او ډیپلوماسی د ټولني د پرمختګ لپاره داسی یو چوکاټ جوړوی چی هغه د ژوند د ټولو اړخونو سره اړیکي لری د اداري او ډیپلوماسی زده کړه ذهن ته وده ورکوی او تجربوی مهارتونه لمسوی ، اداري ډیپلوماتیکي پوهه یوه داسی پیاوړي دنده ده چی د ټولني داد اری سیستم ترتیب او تنظیم راپیژني ، که چیری څوک غواړي د حقوقو او سیاسي علومو د پوهنځي (اداره او ډیپلوماسی څانګې) برخه کې تخصص ترلاسه کړی نو د حقوقو او سیاسي علومو د پوهنځي د لیسانس تر کچې زده کړی د هغه لپاره لومړنی او بنسټیز ګام دی . د حقوقو او سیاسي علومو زده کړه ، دنورو برخو لپاره هم اساسی نقش لری د بیلګې په ډول کورني سیاست ، بهرني سیاست ، سیاسي مذاکرات ، سیاسي استازولی ، اقتصاد، تجارت ، بشري منابع ، د دولت سیمه ایز ارګانونه او عمومي ادارات ټول له حقوقو او سیاسي علومو څخه سرچینه اخلی .

د اداري او ډیپلوماسی څانګه تردی مهاله (۱۶۴) تنه د لیسانس په کچه فارغان ټولني ته د خدمت لپاره وړاندي کړي او اوس مهال بنځینه او نارینه محصلین د اداري او ډیپلوماسی په څانګه کې په زده کړو بوخت دی.

د اداري او ډیپلوماسی څانګې لیرلید (Vision)

اداري او ډیپلوماسی ډیپارټیمنټ هیله او ارزو لري چی په اسلامي ، ملي او اکاډیمیک اصولو او ارز بڼتونو سره د ټولني په اداري او سیاسي ارګانو لپاره پیاوړي کادرونه تربیه او ټولني د لا ارتقا لپاره یی ټولني وړاندي کړي تر څو پدي (اداره او ډیپلوماسی) برخو کې د پرمختګ او انکشاف لپاره رغنده برخه واخلي .

د اداري او ډیپلوماسی د څانګې ماموریت (Mission)

اداري او ډیپلوماسی څانګه هڅه کوي هغه ځوانان چی غواړي په اداري او سیاسي برخو کې لوړي زده کړي وکړي ، په لوړ کیفیت ، اسانه او معیار زده کړو زمینه ورته مساعده کړي تر څو هغه ځوانان د نوموړو اسانتیاو څخه په ګټي اخیستني سره خپل اهدافو ورسپړي ترد خپل هیواد او ولس لپاره د خدمت جوګه وګرځي.

موخي: (Goals) :

د علم او پوهې انتقال په اغېزناکه توګه ، ټولني ته په وړتیا او پوهې سمبال کادرونه وړاندي کول ، د نورو لپاره الګو پاته کېدل ، په مسلک کې امانتداري ، نورو ته د پوهې لېږد او د ټولني د اداري او سیاسي پوهي او پرمختګ لوړولو وړتیا.

د اداري او سیاسي پوهي او مسلکیتوب مهارت.

د اداري او ډیپلوماسی ، اداري ، سیاسي ، سیاسي نمایندګي او نورو مهمو ادارو کې د کار

په خصوصي او دولتي بنسټونو او شرکتونو کې د مشورې ورکولو مهارت.

د اداري او ډیپلوماسۍ څانګې د زیربنایي او رو بنایي امکاناتو په اړه لنډ معلومات:

مجهز تدریسي ټولګې د ټولو امکاناتو په درلودلو سره ، فزیکي او بریښنايي کتابتون او منظم ډول سره د بریښنا شتون دی او همدارنګه د پوهنځي په داخل کې فعاله د (بریښنايي زده کړو ، ازموینو ، څېړنو ، نظم دسپلین ، نصاب ، تضمین کیفیت او لوړاوی ، ستراتیژیک پلان) کمیټي شتون لري .

د اداري او ډیپلوماسۍ څانګې د علمي پروګرامونو پیژندنه:

د اداري او ډیپلوماسۍ په څانګه کې تدریسي بهیرد عملي او نظري فعالیتونو تر څنګ برحاله او فارغکیدونکو محصلینو ته د ظرفیت لوړونې په مختلیفو برخو کې لنډ مهاله مسلکي کورسونه ، ورکشاپونه ، علمی سمینارونه او کنفرانسونه په لاره اچول کېږي . د اداره او ډیپلوماسي څانګې کې وخت پروخت علمي ، عملي او د ظرفیت لوړونې پروګرامونه (ډیپلوماتیک مذاکرې

د اداري او ډیپلوماسۍ ډیپارټمنټ د تحصیلي نظام ، استادانو او کارکونکو په اړه معلومات:

په ټولیز ډول د حقوقو او سیاسي علومو پوهنځي او په ځانګړي ډول د اداره او ډیپلوماسۍ څانګې نصاب د هېواد په کچه د نورو پرمختللو نصابونو سره پرتله او موازنه شوی دي او ټول هغه مضامین پکښې ځای پر ځای شوی دی چې اوسنی عصر کې د حقوق او سیاسي علومو د لیسانس په کچه ورته اړتیا لیدل کېږي . ددی ډیپارټمنټ ټول تدریسي بهیر او پروګرام د کریدیت سیستم د لایحې مطابق (اساسی ، تخصصی ، اختیاری او پوهنتون شموله مضامین) چې د کریکولم په تطبیق سره په کال کې ۲ سمسټره دی چې هر سمسټريې بغير له امتحان څخه ۱۶ اوونې چې یو تدریسي ساعت یې ۵۰ دقیقې دی تدریسېږي چې ددی دورې مکمل کریډیټونو شمیر لږ تر لږه ۱۳۶ دی چې هر سمسټر د ۲۱ کریډیټونو څخه نه زیاتېږي او همدارنګه په دی څانګه کې د ډیپارټمنټ امر ، تدریسي مدیر او استادان چې د لیسانس ، ماسټر ، او دوکتور په کچه دی د یادی څانګې اداري او تدریسي چاری مخته وړي .

د اداره او ډیپلوماسۍ څانګې د فارغ التحصیل روښانه تعریف:

د حقوقو او سیاسي علومو پوهنځي د اداره او ډیپلوماسۍ څانګه د مسلکي او متخصصو کادرونو د روزنې په موخه ایجاد سوې ، په دې اساس د اداره او ډیپلوماسۍ څانګه هغه شخص د خپل لیسانس دورې فارغ التحصیل بولي چې په یاد ، ډیپارټمنټ کې (۱۵۸) کریډیټونه یې په یوه څلور کلنه تحصیلي دوره (۸ سمسټرونو) کې پوره کړي او د پوهې ، وړتیاوو او چلند په برخو کې د لاندې شرایطو درلودونکی وي:

۱. د پوهې په برخه کې: د اداره او ډیپلوماسۍ څانګه فارغ التحصیل وکولای شي چې د لیسانس په کچه پر اداري ، سیاسي ، مذاکراتي ، ډیپلوماتیکي ، کونسلې او ... موضوعاتو باندي برلاسی ، په عملي او علمي مهارتونو تسلط ولري تر څو وکولای شي د متخصص کادر په توګه په ټولنه کې خپل شتون په ډاګه کړي .

۲. د وړتیاوو په برخه کې: د اداره او ډیپلوماسی څانګې فارغ التحصیل داسې یو شخص دی چې د اړتیا تر کچې له سیاسي، ډیپلوماتیکي، اداري، کونسلې او مذاکراتي موضوعاتو سره آشنایي لري او پدې برخه کې د خپلې ټولنې ستونزې د هواری توان لري.

۳. د چلند په برخه کې: د اداره او ډیپلوماسی څانګې فارغ التحصیل داسې یو شخص دی چې د خپلو تخصصي مضمونونو (اداري او سیاسي) او مسلکي مضمونونو له منځپانګې څخه یې د هیواد د نافذه قوانینو ته درناوی، اکاډمیک اخلاق، هیوادپالنه، لور اسلامي، انساني، افغاني او اخلاقي ارزښتونه یې زده کړي دي او ټولو ارزښتونو ته ژمن او د هر ډول تعصب او توپیري چلند څخه خلاص دي.

د اداره او ډیپلوماسی څانګې څخه فارغ شوي محصلین به پدې وتوانېږي، چې په سیاسي، اداري، حقوقي، ډیپلوماتیکي او قانوني مسائلو او موضوعاتو وپوهېږي، همدارنګه د بڼست پوهنتون په اسنادو او ډیپلوم به د هیواد په ګوټ ګوټ کې په هر دولتي او خصوصي سکتور کې منل کېږي او همچنان مور پدې ویاړو چې زموږ اسناد د نړۍ په هر پوهنتون کې د ماسټرۍ او دوکتورا د پروګرامونو او زده کړو لپاره د منلو وړ دي.

د اداري او ډیپلوماسی څانگی د تحصیلي نصاب کریکولم :



د حقوقو او سیاسي علومو پوهنځی

د (عمومي) ډیپارټمنټ

اول سمسټر

نومبر	مضامين	استاد	د مضمون كود	د كريدیت تعداد	د ساعتونه تعداد	ملاحظات
1	مبادی حقوق (۱)		LA110	3	3	اساسی
2	نړی سیاسی تاریخ (۱)		LA111	2	2	اساسی
3	د سیاست د علم بنسټونه (۱)		LA112	2	2	اساسی
4	نړیوال سازمانونه (۱)		LA113	2	2	اساسی
5	د اسلام د حقوقو بنسټونه (۱)		LA114	2	2	اساسی
6	اسلامی ثقافت (۱)		LA115	1	1	پوهنتون شمول
7	انگلیسی (۱)		LA116	1	1	پوهنتون شمول
8	د اقتصاد د علم بنسټونه (۱)		LA117	2	2	اساسی
9	د رسنیو حقوق		LA118	2	2	اختیاری
10	کمپیوتر		LA119	1	1	اختیاری
				18	18	ساعتونو او کريدیتونو مجموعه



د حقوقو او سياسي علومو پوهنځی



د (عمومي) ډیپارټمنټ

دویم سمسټر

شماره	مضامین	استاد	د مضمون کود	د کريدیت تعداد	د ساعتونه تعداد	ملاحظات	
1	مبادی حقوق (۲)		LA 220	3	3	اساسی	
2	نړی سیاسی تاریخ (۲)		LA 221	2	2	اساسی	
3	د سیاست د علم بنسټونه (۲)		LA 222	2	2	اساسی	
4	نړیوال سازمانونه (۲)		LA 223	2	2	اساسی	
5	د اسلام د حقوقو بنسټونه (۲)		LA 224	2	2	اساسی	
6	اسلامی ثقافت (۲)		LA 225	1	1	پوهنتون شمول	
7	انګلیسی (۲)		LA 226	1	1	پوهنتون شمول	
8	د افغانستان معاصر تاریخ		LA 227	2	2	پوهنتون شمول	
9	احصایه		LA 228	1	1	اختیاری	
10	چاپیریال ساتی حقوق		LA 229	2	2	اختیاری	
	ساعتونو او کريدیتونو مجموعه					18	18



د حقوقو او سياسي علومو پوهنځي



د (عمومي) ډيپارټمنټ

درېم سمسټر

نومبر	مضمین	استاد	د مضمون کود	د کرډیت تعداد	د ساعتونه تعداد	ملاحظات
1	عمومي حقوق جزا (1)		LA 323	2	2	اساسی
2	معاصر حقوقی سیستمونه (1)		LA 331	2	2	اساسی
3	و جابو حقوق (1)		LA 332	2	2	اساسی
4	مالی حقوق (1)		LA 333	2	2	اساسی
5	عمومي اساسی حقوق(1)		LA 334	2	2	اساسی
6	کار حقوق (1)		LA 335	2	2	اساسی
7	اسلامی ثقافت (3)		LA 336	1	1	پوهنتون شمول
8	خارجی ژبه (3)		LA 337	1	1	پوهنتون شمول
9	سیاسی افکارو تاریخ (1)		LA 338	2	2	اساسی
10	تعاملی حقوق		LA 440	۱	۱	اختیاری
۱۱	د معنوی ملکیتونو حقوق		LA ۴۳۹	۱	۱	اختیاری
	ساعتونو او کرډیتونو مجموعه			18	18	



د حقوقو او سياسي علومو پوهنځی

د (عمومي) ډیپارټمنټ

څلورم سمسټر

شماره	مضامين	استاد	د مضمون كود	د كريدیت تعداد	د ساعتونه تعداد	ملاحظات
1	عمومي حقوق جزا (2)		LA 441	2	2	اساسی
2	معاصر حقوقی سیستمونه (2)		LA 442	2	2	اساسی
3	وجایو حقوق (2)		LA 443	2	2	اساسی
4	مالی حقوق (2)		LA 444	2	2	اساسی
5	عمومي اساسی حقوق (2)		LA 445	2	2	اساسی
6	اسلامی ثقافت (4)		LA 446	1	1	پوهنتون شمول
7	خارجی ژبه (4)		LA 447	1	1	پوهنتون شمول
8	سیاسی افکارو تاریخ (2)		LA 448	2	2	اساسی
9	بیمی حقوق		LA 449	2	2	اختیاری
10	محلی اداره		LA 563	2	2	اختیاری
	ساعتونو او کريدیتونو مجموعه			18	18	



د حقوقو او سیاسي علومو پوهنځی

(اداری او دیپلوماسی) دیپارټمنټ

پنځم سمسټر

شماره	مضامین	استاد	د مضمون کود	د کرډیت تعداد	د ساعتونه تعداد	ملاحظات
1	عمومی نړیوال حقوق (1)		LA 551	2	2	اساسی
2	اساسی مقایسوی حقوق		LA 5152	2	2	اساسی
3	اداره او مدیریت (1)		LA 553	2	2	تخصصی
4	نړیوال اړیکو تاریخ (1)		LA 554	2	2	تخصصی
5	عمومی دیپلوماسی تاریخ (1)		LA 5155	2	2	تخصصی
6	ثقافت اسلامی (5)		LA 446	1	1	پوهنتون شمول
7	سیاسی جغرافیه		LA 556	2	2	تخصصی
8	نړیوال سیاستونه (1)		LA 557	2	2	تخصصی
9	د شخړو سولیز حل		LA 558	2	2	تخصصی
10	محلی اداره		LA 560	1	1	اختیاری
	مجموعه ساعتونه او کرډیتونه			18	18	



د حقوقو او سياسي علومو پوهنځی

د اداره او ډیپلوماسی ډیپارټمنټ

شپږم سمسټر

ملاحظات	د ساعتونه تعداد	د کريدیت تعداد	د مضمون کود	مضامين	تصنيف
تخصصی	2	2	LA 773	حقوق جزائی بين المللی (1)	1
تخصصی	2	2	LA 774	حقوق بين الملل خصوصی (1)	2
عمومی	2	2	LA 775	حقوق تجارت بين المللی (1)	3
تخصصی	2	2	LA 776	حقوق اداری (1)	4
تخصصی	1	1	LA 777	حقوق بشر (1)	5
تخصصی	2	2	LA 778	رهبری اصول (1)	6
تخصصی	2	2	LA 779	مسایل سیاسی جهان (1)	7
تخصصی	2	2	LA 780	اصول روابط بين المللی (1)	8
تخصصی	2	2	LA 781	امنیت بين الملل (1)	9
عمومی	1	1	LA894	مونوگراف	10
	18	18		مجموعه ساعتونه او کريدیتونه	



د حقوقو او سیاسي علومو پوهنځی

د اداره او ډیپلوماسی ډیپارټمنټ

اووم سمسټر

ملاحظات	د ساعتونو تعداد	د کريدیت تعداد	د مضمون کود	استاد	مضامين	شماره
تخصصی	2	2	LA 773		نړيوال جزا حقوق (1)	1
تخصصی	2	2	LA 774		خصوصی نړيوال حقوق(1)	2
عمومی	2	2	LA 775		نړيوال تجارت حقوق(1)	3
تخصصی	2	2	LA 776		اداری حقوق(1)	4
تخصصی	1	1	LA 777		بشرحقوق (1)	5
تخصصی	1	1	LA 778		رهبري اصول	6
تخصصی	2	2	LA 779		نړی سیاسی مسایل (1)	7
تخصصی	2	2	LA 780		نړيوال اړیکو اصول (1)	8
تخصصی	2	2	LA 781		نړيوال امنیت	9
پوهنتونشموله	1	1	LA 782		اسلامی ثقافت	10
اختیاری	1	1	LA 894		مونوگراف	11
	18	18			مجموعه ساعتونه او کريدیتونه	



د حقوق پوهنځی

د اداره او ډیپلوماسی ډیپارټمنټ

اتم سمسټر

شماره	مضامین	استاد	د مضمون کود	د کرډیت تعداد	د ساعتونه تعداد	ملاحظات
1	عمومی نړیوال حقوق (2)		LA 662	2	2	تخصصی
2	اداری او مدیریت (2)		LA 663	2	2	تخصصی
3	اساسی قانون		LA 664	2	2	اساسی
4	نړیوال اړیکو تاریخ (2)		LA 665	2	2	تخصصی
5	د څیړنی بنسټونه		LA 666	2	2	تخصصی
6	نړیوال سیاستونه		LA 667	2	2	تخصصی
7	افغانستان بهرنیو اړیکو تاریخ		LA 668	2	2	تخصصی
8	سیاسی ټولنپوهنه		LA 669	2	2	تخصصی
9	سیاسی او اداری ترمینولوژی		LA 672	1	1	اختیاری
10	منځنی ختیځ کی حکومت او سیاست		LA 671	1	1	اختیاری
11	اسلامی ثقافت		LA	1	1	پوهنتون شمول
				18	18	مجموعه ساعتونه او کرډیتونه

د اداره او ډیپلوماسی خانکې کتلوک چې په (۱۲) پانوکي ترتیب شوی دی، د خانکې د شورا په () مه غونډه کې په () نیټه تصویب شو.

د اداره او ډیپلوماسی خانکې کتلوک چې په (۱۲) پانوکي ترتیب شوی دی، د پوهنځي د علمي شورا په () مه غونډه کې په () تصویب شو.